



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

KOTEC o.p.s.

Nádražní náměstí 299/8, 353 01 Mariánské Lázně

KOTEC

poskytuje

ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

*k podlimitní veřejné zakázce na dodávky
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 53 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)*

MOBILNÍ INFRASTRUKTURA PRO TERÉNNÍ SOCIÁLNÍ PRÁCI KOTEC O.P.S.

*Tato veřejná zakázka
bude financována ze zdrojů Evropské unie (Evropského fondu pro regionální rozvoj)
v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“).*

Obsah

1. Identifikační údaje o zadavateli.....	3
2. Zadávací dokumentace	3
3. Klasifikace předmětu zakázky.....	3
4. Vymezení předmětu zakázky.....	4
5. Pravidla pro hodnocení nabídek	4
6. Doba a místo plnění zakázky	4
7. Požadavky na prokázání kvalifikace.....	4
8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek	6
9. Místo pro podávání nabídky, doba, v níž lze nabídky podat, místo a termín otevírání obálek.....	7
10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky	7
11. Vysvětlení zadávací dokumentace	8
12. Další podmínky	8
13. Obchodní podmínky.....	8
14. Informace o možnostech vyžádat si zadávací dokumentaci.....	9
15. Práva zadavatele	9
16. Zadávací lhůta	9
17. Uzavření smlouvy.....	9
18. Prohlášení uchazeče.....	10
19. Přílohy	10

1. Identifikační údaje o zadavateli

1.1. Zadavatel:

Název: KOTEC o.p.s.
Sídlo: Nádražní náměstí 299/8, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 266 48 415
Statutární zástupce: Mgr. Markéta Černá, ředitelka
email: projekty@kotec.cz
tel: +420 608 656 543
Profil zadavatele: https://ezak.olivius.cz/profile_display_697.html

1.2. Administrátor zadávacího řízení:

Název: OLIVIUS s.r.o.
Sídlo: Hornická 2252/6, 356 01 Sokolov
IČ: 280 40 872
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš SPRÁVKA
e-mail: tomas.spravka@olivius.cz
tel.: +420 728 066 339

2. Zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem a relevantními dokumenty IROP.

Přílohy zadávací dokumentace jsou vzorové pro jednoznačné vymezení požadavků a dále pro přesnou (snadnou) orientaci v nabídkách uchazečů. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy, tj. doplnění chybějících údajů. Pro splnění požadavků vyplývajících ze zadávací dokumentace musí uchazeči, mimo jiné, v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v těchto přílohách.

Identifikace osob odlišné od zadavatele, které vypracovali jednotlivé části zadávací dokumentace:

Zadávací a obchodní podmínky	OLIVIUS s.r.o., IČ: 28040872
------------------------------	------------------------------

3. Klasifikace předmětu zakázky

3.1. Klasifikace předmětu zakázky dle kódu CPV je/isou :

Hlavní předmět plnění veřejné zakázky (CPV) je:

- 34144700-5: Užitková vozidla

4. Vymezení předmětu zakázky

4.1 Předmětem veřejné zakázky je dodávka dvou užitkových vozů pro výkon terénních sociálních služeb pro potřeby společnosti KOTEC o.p.s. Vozidla budou využívána pro sociální službu terénní programy. Vozidla budou ve speciální úpravě. Pro terénní programy budou vozidla sloužit zaměstnancům jako kancelář. Požadovaný interiér - 8 místná varianta se stolečkem.

Předmětem této zakázky není mimozáruční a pozáruční servis.

Konkrétní technické parametry včetně požadavků na vybavení vozidel jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace (Technická specifikace). Dílčí plnění předmětu veřejné zakázky není umožněno.

Veškeré prvky a součásti dodávky (materiály, výrobky a zařízení) musí splňovat, kromě požadavků zadavatele uvedených v technické specifikaci a také požadavky ČSN a EN.

Smluvní podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou pak specifikovány ve vzorové kupní smlouvě, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

4.2 Součástí předmětu plnění (součástí nabídkové ceny) je také zajištění:

- dopravy předmětu zakázky na místo plnění,
- předvedení funkčnosti předmětu zakázky,
- uvedení předmětu zakázky do provozu dle platných právních předpisů,
- provedení základního zaškolení obsluhy v rozsahu 1 hod. dvou osob kupujícího, při předání vozidel, s ověřením funkčnosti vozů.

4.3 Veřejná zakázka nemá dílčí nezávislé části. Zájemce o plnění zakázky podává nabídku na celé plnění veřejné zakázky.

5. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel bude **ekonomickou výhodnost nabídek** hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodující **cena v Kč včetně DPH**. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny včetně DPH od nejnižší až po nejvyšší hodnotu. Nejvhodnější nabídkou, která splňuje zadávací podmínky je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

6. Doba a místo plnění zakázky

6.1 Předpokládané termíny plnění:

Zahájení: ihned po uzavření smlouvy.

Ukončení: do 4 měsíců od podpisu smlouvy

6.2 Vozy budou dodány na adresu sídla zadavatele (viz bod. 1.1. této zadávací dokumentace), nebude-li domluveno jinak.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost dle §74 zákona odst. 1 písm. a) až e),
- b) splní profesní způsobilost §77 zákona, odst. 1.

Pro splnění kvalifikace postačí uchazeči předložit přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

7.1. Požadavky na kvalifikaci

7.1.1. Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona

V souladu s ust. § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, základní způsobilost splňuje uchazeč, který:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat:

- a. tato právnická osoba,
- b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b. české právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat osoby uvedené ve druhém odstavci a vedoucí pobočky závodu;

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti

V souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona, předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že uchazeč tuto základní způsobilost dle ust. § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona splňuje.

7.1.2. Profesní způsobilost

V souladu s ust. § 77 odst. 1 zákona profesní způsobilost splňuje uchazeč, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Prokázání profesní způsobilosti

V souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že uchazeč tuto profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 zákona splňuje.

Pro splnění kvalifikace dodavatel postupuje dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud zadavatel v této zadávací dokumentaci nestanovil jinak.

7.2. Doklady předkládané zadavateli před podpisem smlouvy

Dle § 86 odst. 3 zákona **předloží uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 124 zákona, před jejím uzavřením zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů, prokazujících splnění**

kvalifikace. V případě, že uchazeč tuto povinnost nesplní a doklady prokazující splnění kvalifikace nepředloží, považuje se tato skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Ve vztahu k **základní způsobilosti podle §74 odst. 1 písm. a) až f) zákona bude vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy povinen, dle ust. § 75 odst. 1 zákona, zadavateli předložit originály či úředně ověřené kopie** následujících dokumentů:

- výpisu z evidence Rejstříků trestů (fyzických a právnických osob) ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)

Ve vztahu k **profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona bude vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy povinen zadavateli předložit originály či úředně ověřené kopie** následujících dokumentů:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, k ust. § 77 odst. 1 zákona.

7.3 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Uchazeč v rámci své nabídky předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady, prokazujících splnění kvalifikace musí být v plném rozsahu zpracovány v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se tedy nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.4 Důsledky nesplnění kvalifikace

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek

8.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny:

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu, a to za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh a bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých uchazeč podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení služeb či dodávek nutné. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen a vývoj kurzů české koruny až do konce její platnosti.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a v následujícím členění:

- celková cena v Kč bez DPH,
- vyčíslení DPH a
- celková cena včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a budou v ní zahrnuty veškeré náklady nezbytné k řádnému plnění veřejné zakázky (pojištění, garance, daně, poplatky za licence, jiné poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky).

8.2 Platební podmínky:

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v Návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8.3 Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah předmětu veřejné zakázky formou doplnění položek, upřesněním množství položek, vyloučením apod., je uchazeč povinen tuto změnu, oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 99 zákona), zahrnout do své nabídky. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

8.4 Pokud uchazeč míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložené nabídce. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za služby) není přípustná.

9. Místo pro podávání nabídky, doba, v níž lze nabídky podat, místo a termín otevírání obálek

9.1 V případě zájmu o tuto zakázku, můžete nabídku doručit osobně nebo zaslat doporučeně poštou či jinou kurýrní službou, na adresu:

OLIVIUS s. r. o.
Hornická 2252/6
356 01 Sokolov

9.2 Nabídky musí být zadavateli doručeny do **15. 06. 2017 do 10:00 hodin**. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

9.3 Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **15. 06. 2017 od 10:00 hodin** v budově sídla organizátora zadávacího řízení. Při otevírání obálek mají právo být přítomni i zástupci uchazečů. Zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti. Přítomní uchazeči svou účast stvrdí podpisem v listině přítomných uchazečů.

Nabídka bude doručena v řádně uzavřené obálce a na přední straně označena:

NEOTVÍRAT – NABÍDKA MOBILNÍ INFRASTRUKTURA PRO TERÉNNÍ SOCIÁLNÍ PRÁCI KOTEC O.P.S.

Na obálce musí být uvedena také adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat případné oznámení, jelikož nabídky, doručené po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány ani hodnoceny.

Nabídka bude předložena v 1 výtisku, vytištěna nesmazatelnou formou a psána v **českém jazyce**. Doporučujeme veškeré části nabídky svázat nebo sešít tak, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci a jednotlivé stránky nabídky postupně očíslovat.

Nabídka musí být, vedle tištěné podoby, uchazečem předložena také **1x v elektronické podobě na CD nosiči – sken celé nabídky**. V případě, že tak uchazeč neučiní, nemá tato skutečnost na posouzení a hodnocení nabídky žádný vliv.

10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídky budou předloženy v jednoduché formě členění:

10.1 **Krycí list nabídky** – jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář (*příloha č. 1 této zadávací dokumentace*).

10.2 **Obsah nabídky**

- 10.3 **Doklady, jimiž uchazeč prokáže splnění kvalifikace** - v rozsahu a formě požadované zákonem a touto zadávací dokumentací (*postačí příloha č. 2 této zadávací dokumentace*).
- 10.4 **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče. Uchazeč použije závazný vzor návrhu smlouvy a doplní jej o požadované údaje a nedílné přílohy (*příloha č. 3 této zadávací dokumentace*).

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Dodavatelé písemně požádají o vysvětlení zadávací dokumentace kontaktní osobu. Své žádosti o vysvětlení podávají na adresu: tomas.spravka@olivius.cz.

11.2 Pokud zadavatel na základě své vůle, nebo žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doplní, upřesní nebo změní obsah zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh, je dodavatel povinen toto upřesnění, doplnění či tuto změnu, oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 98 a § 99 zákona), zahrnout do své nabídky.

12. Další podmínky

12.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

12.2 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.3 Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

12.4 V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy.

12.5 Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

12.6 Uchazeč bere na vědomí a souhlasí s tím, že je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.

12.7 Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

13. Obchodní podmínky

13.1 Přílohou této dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy uchazečem v rámci přípravy návrhu smlouvy, která musí být součástí nabídky, a která musí být podepsána oprávněným zástupcem uchazeče. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této dokumentaci.

13.2 Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

13.2.1 doplnění identifikačních údajů uchazeče;

13.2.2 doplnění finančních částek smluvní ceny.

Zadavatel připouští pouze výše uvedené úpravy návrhu smlouvy, a které jsou označeny „*doplní uchazeč*“, ostatní úpravy jsou nepřipustné a budou mít za důsledek vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

14. Informace o možnostech vyžádat si zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace, vč. všech jejích příloh, bude ode dne odeslání výzvy pro podání nabídky zveřejněna na profilu zadavatele.

Profil zadavatele: https://ezak.olivius.cz/profile_display_697.html

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadavatel si nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům podle § 38 zákona,
- soutěžní podmínky změnit,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži,
- ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob,
- změnit termín a rozsah plnění v závislosti na přidělených finančních prostředcích.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení pokud:

- nastanou důvody uvedené v ust. § 127 zákona.

16. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, v délce **3 měsíců** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

17. Uzavření smlouvy

17.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě ustanovené v § 124 zákona. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

17.2 Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

17.3 Zadavatel bude od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, požadovat, aby před uzavřením smlouvy předložil:

- a) Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17.4. dodavatel dále předloží doklady pro splnění kvalifikace dle čl. 7.2 této zadávací dokumentace.

18. Prohlášení uchazeče

Uchazeč v nabídce uvede výslovný odkaz na zadávací podmínky a zadávací dokumentaci s prohlášením o jejich úplné akceptaci a dále prohlášení o tom, že: „Uchazeč si vyjasnil všechna případná sporná ustanovení a nesrovnalosti v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, a že všechny údaje uvedené v jeho nabídce jsou pravdivé a zadavatel má právo si všechny uvedené údaje ověřit."

Uchazeč prohlášením jednoznačně potvrdí, že: „Uchazeč je seznámen s podmínkami a se všemi okolnostmi, které mohou mít vliv na navržený obsah smlouvy a na výslednou cenu, že předložená nabídka tyto okolnosti respektuje a nedokonalá informovanost uchazeče není důvodem k pozdější změně ceny služeb a termínů jejich provedení".

Pravdivost údajů obsažených v nabídce musí být potvrzená prohlášením, které bude podepsáno oprávněnou osobou jednat jménem uchazeče.

V Mariánských Lázních, dne 30. 05. 2017.

Mgr. Markéta ČERNÁ, v. r.
ředitelka

19. Přílohy

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení – kvalifikace
3. Návrh smlouvy o dílo
4. Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky